	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	Положение	
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования	
	СМК ОД.Пл. 04-06. 86-2019	Стр. 1 из 24

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО «УГГУ»
(протокол от «25» февраля 2022 г.
№ 8)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «УГГУ»
А.В. Душин
«13» марта 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся по программам среднего профессионального
и высшего образования**

СМК ОД. Пл.04-06.86-2019

Версия 3.2

Дата введения: «11» марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного совета
обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ»
Протокол № 19 от 14.02. 2022
Е.В. Демина Е.В. Демина

Председатель Профсоюзной
студенческой организации
ФГБОУ ВО «УГГУ»
Протокол № 143 от 09.02. 2022
И.Т. Самигуллин И.Т. Самигуллин

Председатель совета родителей
ФГБОУ ВО «УГГУ»
Протокол № 19 от 24.02. 2022
В.В. Пивова В.В. Пивова

Екатеринбург – 2022

Содержание документа

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные документы.....	3
3 Термины и определения.....	3
4 Общие положения.....	5
5 Перевод обучающихся внутри университета.....	6
6 Отчисление из университета.....	10
7 Восстановление в число обучающихся в университете.....	13
8 Порядок проведения зачёта результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или университете, при переводе и восстановлении.....	14
9 Ответственность и полномочия.....	15
10 Заключительные положения.....	16
11 Рассылка.....	16
Лист согласования.....	17
Приложение 1 – Форма решения по результатам конкурсного отбора.....	18
Приложение 2 – Форма заявления обучающегося	
– о переводе с одной образовательной программы на другую.....	19
– о переходе с платного обучения на бесплатное.....	20
– о восстановлении в число обучающихся.....	21
Приложение 3 – Форма протокола комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное.....	22
Приложение 4 – Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов.....	24



1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – Положение) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее соответственно - перевод, обучающийся, заявитель, претендент, лицо, образовательные программы) внутри университета, порядок отчисления и восстановления обучающихся.

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения работниками и обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее - университет, УГГУ).

2 Нормативные документы

Перечень нормативных документов, использованных при разработке настоящего Положения:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 06.06. 2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Устав УГГУ.

3 Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации, всех видов практик при отсутствии уважительных причин.

Академическая разница - часть учебного плана (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик), не изученная обучающимся при переводе или восстановлении в университет, изменении формы обучения.

Вакантное место – свободное место для обучения по направлению подготовки (специальности) в пределах контрольных цифр приёма, количество которых определяется разницей между контрольными цифрами приёма соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.



Восстановление – продолжение обучения в вузе лицом, ранее отчисленным из университета, после перерыва в учёбе.

Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания и образовательной траектории с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Календарный учебный график – документ, определяющий календарные сроки всех видов учебных занятий, промежуточных аттестаций, проведения всех видов практик, выполнения выпускной квалификационной работы, итоговой (государственной итоговой) аттестации, каникулы.

Конкурсный отбор – процесс, предполагающий проведение процедур, направленных на отбор наиболее подготовленных претендентов для освоения конкретной образовательной программы, если число претендентов на вакантные места превышает их количество.

Ликвидация академической задолженности – получение отсутствующих форм промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом по направлению подготовки (специальности), либо получение отсутствующей промежуточной аттестации по результатам практики в установленные сроки.

Отчисление – прекращение образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся.

Перевод – это изменение формы обучения, образовательной программы без перерыва в учёбе.

Зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ – признание результатов обучения, полученных ранее при изучении учебных предметов курсов (в том числе онлайн-курсов), дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенным в других образовательных организациях, университете, и их перенос в документы об освоении образовательной программы в УГГУ, на основе которой осуществляется зачёт результатов ранее пройденного обучения.

Формы обучения – это формы получения образования:

очная – получение образования с отрывом от работы на производстве;

заочная – получение образования без отрыва от работы на производстве;

очно-заочная – обучение без отрыва от работы на производстве, способ получения образования, который сочетает элементы очной и заочной формы получения образования.



4 Общие положения

4.1 Сроки проведения перевода и восстановления, в том числе сроки приёма документов, необходимых для перевода/восстановления, определяются университетом, в том числе настоящим Положением.

4.2 Перевод и восстановление в число обучающихся УГГУ осуществляется на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – за счёт бюджетных ассигнований), а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

4.3 Перевод и восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в УГГУ для перевода и восстановления.

4.4 Количество вакантных мест определяется университетом с детализацией по направлениям подготовки и специальностям, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

4.5 При нахождении обучающегося в академическом отпуске бюджетное место, закреплённое за ним, не признается вакантным, а учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся в соответствии с приказом о переводе с курса на курс.

4.6 В случае, если заявлений о переводе/восстановлении подано больше количества вакантных мест для перевода/восстановления, университет проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора принимается решение о переводе/восстановлении обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, и (или) решение об отказе в переводе/восстановлении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора (приложение 1).

4.7 Проведение конкурсного отбора осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приёма документов руководителем соответствующего учебного структурного подразделения или комиссией по переводу и восстановлению (в случае перевода с платного обучения на бесплатное), если иное не предусмотрено данным Положением.

4.8 Возможность перевода или восстановления на вакантное место определяется на основании более высокого среднего балла обучения. В случае равенства среднего балла обучения обучающихся, претендующих на вакантные места, право на перевод/восстановление имеют лица (обучающиеся), относящиеся к одной из следующих категорий:



- дети-сироты и граждане, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), а также лица из числа обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

- женщины, родившие ребенка в период обучения.

4.9 При проведении конкурса учитываются особые личные достижения обучающихся в научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности.

4.10 Апелляция на результаты конкурсного отбора не подаётся.

4.11 Решение о переводе/восстановлении обучающегося принимает руководитель учебного структурного подразделения (комиссия по переводу с платного обучения на бесплатное). После принятия решения издаётся приказ по университету о зачислении в связи с переводом/восстановлением.

При наличии разницы в учебных планах в приказе делается запись об утверждении ИУП или индивидуального графика, который предусматривает перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (их разделов) (далее – дисциплин), подлежащих сдаче, их объём и сроки ликвидации.

4.13 После издания приказа о переводе/восстановлении в число обучающихся университета, руководитель соответствующего учебного структурного подразделения передаёт документы в отдел кадров для формирования личного дела обучающегося, в которое вносятся все документы, являющиеся основанием для приказа о переводе/восстановлении.

5 Перевод обучающихся внутри университета

5.1 Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;



с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

5.2 Перевод обучающихся допускается с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую форму обучения, с платного обучения на бесплатное.

5.3 Перевод обучающихся на обучение по другой образовательной программе допускается в любое время, но не позднее последнего года обучения. Перевод обучающихся на обучение по иной форме допускается в любое время.

5.4 Особенности порядка перевода внутри университета с одной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую.

5.4.1 Перевод с одной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую производится на основании заявления обучающегося (приложение 2) с сохранением основы обучения (за счёт средств бюджетных ассигнований или средств физических и (или) юридических лиц) при наличии соответствующих вакантных мест.

Заявление о переводе может быть подано за месяц до начала следующего семестра.

5.4.2 Заявление обучающегося о переводе должно быть согласовано руководителями исходного и принимающего учебного структурного подразделения.

5.4.3 Принимающее учебное структурное подразделение и аттестационная комиссия данного учебного структурного подразделения проводят по заявлению обучающегося зачёт учебных дисциплин, устанавливают академическую задолженность и (или) академическую разницу.

5.4.4 При принятии руководителем соответствующего учебного структурного подразделения положительного решения об изменении условий освоения обучающимся образовательной программы (перевод на другую образовательную программу, форму обучения) издаётся приказ по университету. Проект приказа готовит принимающее учебное структурное подразделение в течение 3 рабочих дней после принятия решения об изменении условий освоения обучающимся образовательной программы.

5.4.5 После издания приказа об изменении условий освоения образовательной программы в личное дело обучающегося вносятся:

- личное заявление о переводе;
- протокол аттестационной комиссии факультета (иного учебного структурного подразделения) (при наличии);
- копия или выписка из приказа о переводе;
- договор об оказании платных образовательных услуг и (или) дополнительное соглашение к договору (при наличии);



- индивидуальный график ликвидации академической задолженности обучающимся или ИУП;

- заявление обучающегося о переходе на обучение по ИУП.

5.4.6 Обучающемуся сохраняют его студенческий билет и зачётную книжку, в которые вносят соответствующие исправления и заверяют их.

5.5 Порядок перевода с платного обучения на бесплатное.

5.5.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе, направлению подготовки (специальности) и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

5.5.2 Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест – сентябрь и февраль.

5.5.3 Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путём размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте УГГУ в сети «Интернет».

5.5.4 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

- отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.5.5 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – комиссия по переводу) с учётом мнения объединенного совета обучающихся, профессионального союза обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершенно-



летних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по переводу определяется локальным нормативным актом университета.

Материалы для работы комиссии по переводу представляют учебные структурные подразделения УГГУ, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

5.5.6 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебное структурное подразделение, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное (приложение 2).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пункте 5.5.4 Положения категориям граждан;

- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета (при наличии).

5.5.7 Руководитель учебного структурного подразделения в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передаёт заявление в комиссию по переводу с прилагаемыми к нему документами, а также информацией учебного структурного подразделения, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

5.5.8 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается комиссией по переводу в соответствии с условиями, указанными в пункте 5.5.4 настоящего Положения.

5.5.9 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации учебного структурного подразделения комиссией по переводу принимается одно из следующих решений:

о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное (приложение 3).

5.5.10 Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией по переводу с учётом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных комиссией по переводу, в соответствии с пунктом 5.5.8 настоящего Положения.

5.5.11 При заполнении имеющихся вакантных мест с учётом приоритетов, установленных комиссией по переводу, в соответствии с пунктом 5.5.4 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся комиссией по переводу принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.



5.5.12 Решение комиссии по переводу принимается в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока принятия заявлений о переводе, доводится до сведения обучающихся путём размещения протокола заседания комиссии по переводу (приложение 3) в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте УГГУ в сети «Интернет».

5.5.13 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора или уполномоченным им должностным лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переводе.

6 Отчисление из университета

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

6.2 *Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:*

6.2.1 По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.2.2 По инициативе университета в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (дисциплинарный проступок - неисполнение или нарушение устава университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, иное, предусмотренное в локальных нормативных актах университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приёма в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в УГГУ;

- просрочки оплаты образовательных услуг по договору о платных образовательных услугах.

6.2.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе:

- ликвидации университета;
- смерти обучающегося;



- осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

6.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновения дополнительных обязательств указанного обучающегося перед университетом.

6.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося, проект которого готовит соответствующее учебное структурное подразделение.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора университета об отчислении обучающегося.

6.5 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета прекращаются с даты его отчисления.

6.6 При досрочном прекращении образовательных отношений университет в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт отчисленному лицу справку об обучении.

6.7 Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).

6.7.1 Отчисление в связи с окончанием обучения в университете производится после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.7.2 Если обучающемуся после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в пределах сроков освоения образовательной программы по его заявлению предоставлены каникулы, отчисление такого обучающегося производится после окончания каникул.

6.8 Отчисление из университета по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.8.1 Отчисление из университета по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося или личного заявления родителей (законных представителей), если обучающийся является несовершеннолетним.

6.8.2 Отчисление из университета по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится не позднее 5 рабочих дней с момента подачи заявления в университет.

6.9 Отчисление обучающихся по инициативе университета.

6.9.1 *Отчисление в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.*



6.9.1.1 Отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка производится университетом в соответствии с законом.

6.9.1.2 Если отчисление применяется в качестве меры дисциплинарного взыскания, руководитель учебного структурного подразделения до отчисления должен затребовать у обучающегося письменное объяснение. Если оно не представлено в течение трёх рабочих дней, составляется соответствующий акт. Непредставление объяснения не является препятствием для отчисления обучающегося.

Приказ об отчислении за совершение дисциплинарного проступка издаётся не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, но не позднее шести месяцев с момента его совершения.

6.9.1.3 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.9.1.4 Приказ ректора университета об отчислении доводится руководителем соответствующего учебного структурного подразделения до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трёх учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете.

6.9.1.5 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать применение к обучающемуся отчисления за дисциплинарный проступок в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.9.2 *Отчисление в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана* осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета, определяющими порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.9.3 *Отчисление в случае просрочки оплаты обучения по договору об оказании образовательных услуг* происходит в сроки, предусмотренные договором об оказании образовательных услуг.

6.10 *Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета* осуществляется на основании решения учредителя, справки о смерти, вступившего в законную силу приговора суда не позднее 7 календарных дней с момента получения соответствующих документов.

6.11 Отчисление обучающихся по инициативе университета осуществляется по представлению руководителя соответствующего учебного структурного подразделения, согласованного с проректором по учебной работе.



6.12 Лицо, отчисленное из университета, возвращает студенческий билет, зачётную книжку либо документы, подтверждающие обучение в университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

7 Восстановление в число обучающихся в университете

7.1 Лицо, отчисленное из университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест по образовательной программе, по которой он ранее обучался, и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное из УГГУ по инициативе университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения в университете по договору об образовании за счёт физических и (или) юридических лиц.

7.2 Лицо, обучавшееся по соответствующей образовательной программе высшего образования, отчисленное из университета в связи с не прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации, может быть восстановлено в УГГУ по его заявлению для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации на период времени, установленный нормативными правовыми актами (без прохождения конкурсного отбора).

7.3 Для восстановления в число обучающихся университета претенденту помимо заявления (приложение 2) необходимо представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- оригинал документа об образовании (на место, финансируемое за счёт бюджетных ассигнований), на основании которого он был ранее зачислен в число обучающихся;
- копию документа об образовании при восстановлении на место с оплатой стоимости обучения;
- справку об обучении или о периоде обучения;
- другие документы по усмотрению претендента.

Работник учебного структурного подразделения проверяет наличие всех необходимых документов и соответствие копий оригиналам.

7.4 Руководитель учебного структурного подразделения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, рассматривает заявление и документы претендента. Учебное структурное подразделение и аттестационная комиссия принимающего учебного структурного подразделения (при необходимости) проводят по заявлению обучаю-



6.12 Лицо, отчисленное из университета, возвращает студенческий билет, зачётную книжку либо документы, подтверждающие обучение в университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

7 Восстановление в число обучающихся в университете

7.1 Лицо, отчисленное из университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест по образовательной программе, по которой он ранее обучался, и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное из УГГУ по инициативе университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения в университете по договору об образовании за счёт физических и (или) юридических лиц.

7.2 Лицо, обучавшееся по соответствующей образовательной программе высшего образования, отчисленное из университета в связи с не прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации, может быть восстановлено в УГГУ по его заявлению для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации на период времени, установленный нормативными правовыми актами (без прохождения конкурсного отбора).

7.3 Для восстановления в число обучающихся университета претенденту помимо заявления (приложение 2) необходимо представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- оригинал документа об образовании (на место, финансируемое за счёт бюджетных ассигнований), на основании которого он был ранее зачислен в число обучающихся;
- копию документа об образовании при восстановлении на место с оплатой стоимости обучения;
- справку об обучении или о периоде обучения;
- другие документы по усмотрению претендента.

Работник учебного структурного подразделения проверяет наличие всех необходимых документов и соответствие копий оригиналам.

7.4 Руководитель учебного структурного подразделения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, рассматривает заявление и документы претендента. Учебное структурное подразделение и аттестационная комиссия принимающего учебного структурного подразделения (при необходимости) проводят по заявлению обучаю-



щегося зачёт учебных дисциплин, устанавливают академическую задолженность/разницу.

7.5 При восстановлении для обучения за счёт средств физических и (или) юридических лиц заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

7.6 Решение о восстановлении в число обучающихся оформляется приказом, подготовленным соответствующим учебным структурным подразделением.

Срок подготовки приказа составляет не более 5 рабочих дней после принятия решения о восстановлении в число обучающихся.

7.7 Сроки ликвидации академических задолженностей, возникших в связи с изменениями в учебных планах, как правило, не должны превышать одного месяца с начала соответствующего семестра (если иной срок не предусмотрен индивидуальным графиком).

7.8 В личные дела обучающихся, зачисленных в порядке восстановления, вкладываются документы, которые являются основанием для приказа о восстановлении: перечисленные в пунктах 7.3 и 7.4 настоящего Положения, ИУП (индивидуальный график ликвидации академических задолженностей) или и то, и другое (в зависимости от конкретной ситуации), при восстановлении на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг копия договора об оказании платных образовательных услуг.

7.9 При принятии отрицательного решения о восстановлении в число обучающихся на заявлении претендента руководителем учебного структурного подразделения указывается причина отказа.

8 Порядок проведения зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или университете при переводе и восстановлении

8.1 Зачёт результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или университете, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом университета.

8.2 Учебная дисциплина, изученная в иной образовательной организации, зачитывается:

- в качестве экзамена, зачёта в случае, если по ней предусмотрена отчётность в форме экзамена, и если по ней сдан экзамен;

- в качестве зачёта в случае, если по ней предусмотрена отчетность в форме зачёта и если по ней сдан зачёт, дифференцированный зачёт или экзамен.

8.3 В случае, когда по ранее изученной дисциплине предусмотрена отчётность в форме зачёта, она не может быть зачтена в форме экзамена.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования	
	СМК ОД.Пл.04-06.86-2019	Стр. 15 из 24

8.4 Дисциплины, не совпадающие по наименованиям и содержанию, могут быть по заявлению обучающегося зачтены в качестве факультативных дисциплин образовательной программы.

8.5 Часть учебного плана (дисциплины, практики), не изученная обучающимся, при переводе или восстановлении в университет, изменении формы обучения, признается академической разницей.

Академическая разница для лиц, претендующих на перевод (восстановление), устанавливается в следующих случаях:

- наличия дисциплин (практик), не изучавшихся из-за отличий в учебных планах;
- наличия разницы в учебных планах, возникшей из-за отличий в последовательности реализации учебных дисциплин;
- различия образовательных программ;
- различий в наименованиях дисциплин;
- меньшей трудоёмкости изученных учебных дисциплин.

При переводе обучающегося или восстановлении в число обучающихся количество академических задолженностей, появившихся в результате разницы в учебных планах, как правило, не должно превышать 5.

8.6 Обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в учебных планах в сроки, установленные университетом.

8.7 В случае если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки выявленную разницу в учебных планах, он отчисляется из университета.

9 Ответственность и полномочия

9.1 На проректора по учебной работе возлагается ответственность за соответствие организации процедур по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования.

9.2 На руководителей учебных структурных подразделений возлагается ответственность:

за своевременное проведение процедур по переводу и восстановлению обучающихся в соответствии с требованиями настоящего Положения, их соответствие законодательству Российской Федерации;

за соблюдение сроков рассмотрения заявлений обучающихся о переводе или восстановлении, сроков подготовки проектов приказов о переводе или восстановлении;

за соблюдение сроков проведения зачёта учебных дисциплин при переводе или восстановлении;

за внесение записей о зачтённых учебных дисциплинах в зачётные книжки обучающихся и другие учебные документы.



9.3 На обучающихся университета возлагается ответственность за выполнение сроков предоставления в УГГУ документов, необходимых для осуществления перевода, ликвидации академических задолженностей, а также договорных обязательств по оплате образовательных услуг в случае зачисления по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

10 Заключительные положения

10.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.


10.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

10.3 Положение считается отмененным, если введена в действие его новая версия.

11 Рассылка

11.1 Электронный образ данного Положения размещается на официальном сайте университета в сети «Интернет».

11.2 Подлинный печатный экземпляр данного Положения хранится в управлении лицензирования и аккредитации.

	должность	подпись	И.О. Фамилия
Положение изменено	Начальник управления лицензирования и аккредитации		Т. Ю. Федорова
Положение зарегистрировано и соответствует СМК УОУ. УД. 04-06.60-2019 Управление документацией			

**Лист согласования**

Должность	Подпись	И. О. Фамилия	Дата
Проректор по учебно-методическому комплексу		С. А. Упоров	
Проректор по учебной работе		С. Г. Фролов	
Декан ГМФ		В. З. Козин	
Декан ГТФ		М. Н. Волков	
Декан ФГиГ		А. Г. Талалай	
Декан ИЭФ		Н. В. Гревцев	
Декан ФГХ		А. В. Угольников	
И.О. декана ФЗО		Т. В. Кибанова	
Начальник управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации		М. А. Котляров	
Начальник отдела кадров		Т. Б. Сабанова	
Начальник правового управления		А. И. Британов	

Приложение 1

Форма решения по результатам конкурсного отбора

СОГЛАСОВАНО:
проректор по УМК
_____ И.О. Фамилия

РЕШЕНИЕ

от «_____» _____ 20__ г.

по результатам проведенного конкурсного отбора
(при переводе и восстановлении)

Учебное структурное подразделение _____
Специальность/направление подготовки _____

1 Информация из представленных претендентами документов:

Фамилия И. О. претендента	Форма обучения, курс			Средний балл обучения	Особые отметки (дети-сироты и проч.)
	очная	заочная	курс		

2 В результате проведения конкурсного отбора решено перевести (восстановить) для обучения

Фамилия И. О. претендента	Курс, семестр	За счёт средств физического и (или) юридического лица	За счёт бюджетных ассигнований

3 Отказать в переводе/зачислении в университет как не прошедшим по результатам конкурсного отбора:

Руководитель учебного
структурного подразделения

подпись

И.О. Фамилия



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования

СМК ОД.Пл.04-06.86-2019

Стр. 19 из 24

Приложение 2

Форма заявления обучающегося о переводе с одной образовательной программы на другую

Ректору ФГБОУ ВО «УГГУ»

от _____,
группа _____

Контактный телефон
e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе с одной образовательной программы на другую.

Прошу перевести в число обучающихся на _____
(название факультета)

по специальности/направлению подготовки

_____ (код, наименование специальности/направления подготовки)

_____ (наименование направленности (профиля))


для обучения _____
(на бюджетной основе, с полным возмещением затрат)

Личная подпись _____
« ____ » _____ 20__ г.

С Положениями: «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся» и «Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

ознакомлен.

Личная подпись _____
« ____ » _____ 20__ г.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования	
	СМК ОД.Пл.04-06.86-2019	Стр. 20 из 24

Форма заявления обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное

Ректору ФГБОУ ВО «УГГУ»

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Фамилия И.О. обучающегося)

группа _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с обучения на платной основе на бесплатное обучение в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся» УГГУ так как _____

_____ Академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

Экзамены за два последних семестра сдал(а) на «хорошо»/ «хорошо» и «отлично»/ «отлично».

К данному заявлению прилагаю следующие документы:

Дата _____

Подпись _____

Виза руководителя учебного структурного подразделения:



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования

СМК ОД.Пл.04-06.86-2019

Стр. 21 из 24

Форма заявления о восстановлении в число обучающихся

Ректору ФГБОУ ВО «УГГУ»

_____ (Фамилия И.О.)

от _____

(Ф.И.О. претендента)

проживающего _____

_____ (индекс, почтовый адрес)

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о восстановлении в число обучающихся

Прошу восстановить в число обучающихся университета, из которого я отчислен в _____ году по причине _____ (указать причину)

«__» _____ 20__ г.

Заявитель:

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель учебного
структурного подразделения

_____ (подпись)

И.О. Фамилия



Приложение 3

Форма протокола комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по переходу с платного обучения на бесплатное
Уральского государственного горного университета
от «__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: должность Фамилия И.О.
Заместитель председателя комиссии: должность Фамилия И.О.
Члены комиссии:
должность Фамилия И.О.
должность Фамилия И.О.
должность Фамилия И.О.
Председатель Объединённого союза обучающихся: Фамилия И.О.
Председатель профсоюзной студенческой организации: Фамилия И.О.
Председатель совета родителей: Фамилия И.О.
Секретарь комиссии: должность Фамилия И.О.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение заявлений и документов обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное в 20__-20__ учебном году по итогам зимней/летней сессии 20__-20__ учебного года.

СЛУШАЛИ:

1 _____

2 _____

РЕШИЛИ:

В соответствии с критериями Положения «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся»

1 Перевести нижеследующих обучающихся УГГУ с платного обучения на бесплатное с «__» _____ 20__ г.:

_____ факультет
Образовательная программа/направление подготовки, специальность _____

Форма обучения: очная/заочная

Количество бюджетных мест _____, подано заявлений _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Группа
-------	-----------------------------------	--------



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования

СМК ОД.Пл.04-06.86-2019

Стр. 23 из 24

_____ факультет

Образовательная программа/направление подготовки, специальность _____

Форма обучения: очная/заочная

Количество бюджетных мест _____, подано заявлений _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Группа

2 Отказать в переводе с платного обучения на бесплатное нижеследующим обучающимся УГГУ:

_____ факультет


Образовательная программа/направление подготовки, специальность _____

Форма обучения: очная/заочная

Фамилия Имя Отчество обучающегося	Группа	Причина отказа: в виду отсутствия бюджетных мест /не прошел по конкурсу/не выполнение условий

Результаты голосования: «За» - _____ «Против» - _____ »Воздержались» _____

Председатель комиссии:	<i>Подпись</i>	И.О. Фамилия
Заместитель председателя:	<i>Подпись</i>	И.О. Фамилия
Члены комиссии:	<i>Подпись</i>	И.О. Фамилия
1	<i>Подпись</i>	И.О. Фамилия
2	<i>Подпись</i>	И.О. Фамилия
3	<i>Подпись</i>	И.О. Фамилия
4	<i>Подпись</i>	И.О. Фамилия
Председатель Объединённого союза обучающихся:	<i>Подпись</i>	И.О. Фамилия
Председатель профсоюзной студенческой организации:	<i>Подпись</i>	И.О. Фамилия
Председатель совета родителей:	<i>Подпись</i>	И.О. Фамилия
Секретарь комиссии:	<i>Подпись</i>	И.О. Фамилия

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования	
	СМК ОД.Пл.04-06.86-2019	Стр. 24 из 24

Приложение 4

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ п/п	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера пунктов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		измененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7
1	05.11.2020	п. 5.5.2 и 5.5.3, 9.3, абз. 5 п. 10.2	абз. 2 п. 8.1	абз. 13 и 14 п. 3; п.9.5	Изменения внесены в связи с принятием н.п.а. о зачёте результатов ранее пройденного обучения	
2	24.09.2021	п. 4.4, откорректирована нумерация р.9	п.7.12			
3	25.02.2022	Изменена нумерация пунктов и разделов			Исключены положения о переводе из другой образовательной организации и в другую образовательную организацию	